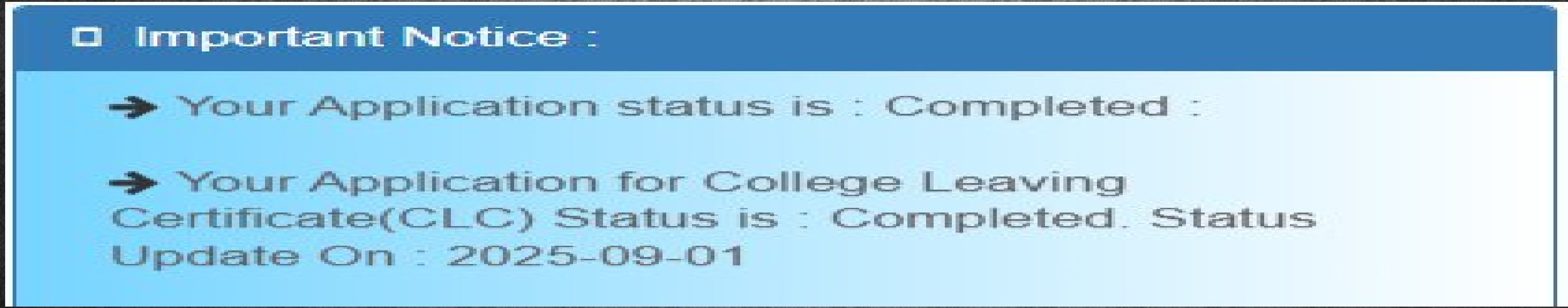
Intro: अभी तक आपको सभी प्रमाणपत्रों के लिए कॉलेज आना पड़ता था और आपको पता ही नहीं चलता था कि प्रमाणपत्र बना है या नहीं।ऐसे में आपको दूर-दूर से कॉलेज आकर लौट जाना पड़ता था।इन सभी असुविधाओं को दूर करने के लिए ही यह पोर्टल बनाया गया है।अब आपको अपने डैशबोर्ड पर ही पता चल जाएगा कि आपका प्रमाणपत्र बना है या नहीं।इससे आप कई असुविधाओं से बच जाएँगे।

- अब आपको सर्टिफिकेट के लिए कॉलेज तभी आना होगा जब आपके डैशबोर्ड पर message दिखाई देगा।



- इस पोर्टल के कई सेक्शन हैं जो कि अलग-अलग उपयोगकर्ताओं(Users) के लिए हैं जैसे कि एडमिन(Admin), छात्र(Student) etc..
- सभी उपयोगकर्ताओं(Users) के लिए एक सामान्य लॉगिन page (Common Login page) बनाया गया है जहाँ से पूर्व में पंजीकृत उपयोगकर्ता (Registered User) अपने सही उपयोगकर्ता नाम(User Name) और पासवर्ड (Password) से लॉगिन कर सकते हैं।

User Manual
Online Certification Process

HOW TO OPEN PORTAL

&

APPLY FOR CERTIFICATE?

[BONAFIDE & FEE STRUCTURE]

https://www.jpcollegenarayanpur.ac.in

Online Portal || Apply for Certificates << Click here to open Web portal

Color Scheme:

JAI PRAKASH COLLEGE, NARAYANPUR

A Constituent Unit of TMBU, Bhagalpur

Station Road, Narayanpur, Bihar-853203

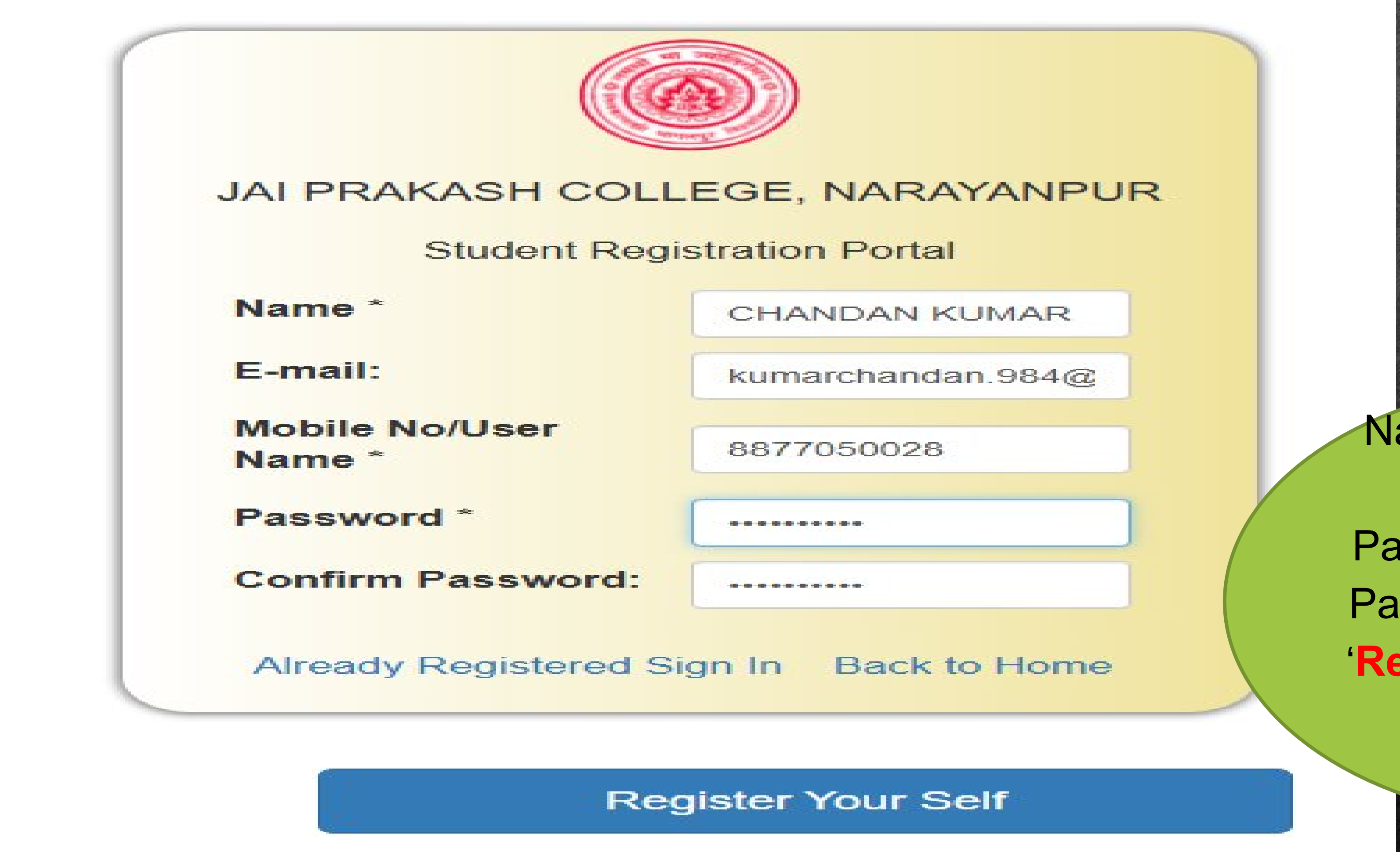
प्रवेश(Admission), पंजीकरण(Registration) या सेमेस्टर(Semester) संबंधित किसी तरह के आवेदन देखने या करने के लिए यहां क्लिक करें |

Online Admission Portal | Download(s) | Form(s)

Home | About Us | Academic | Department | Facilities | Activities | Gallery | Approval | Alumni | T&C | Login

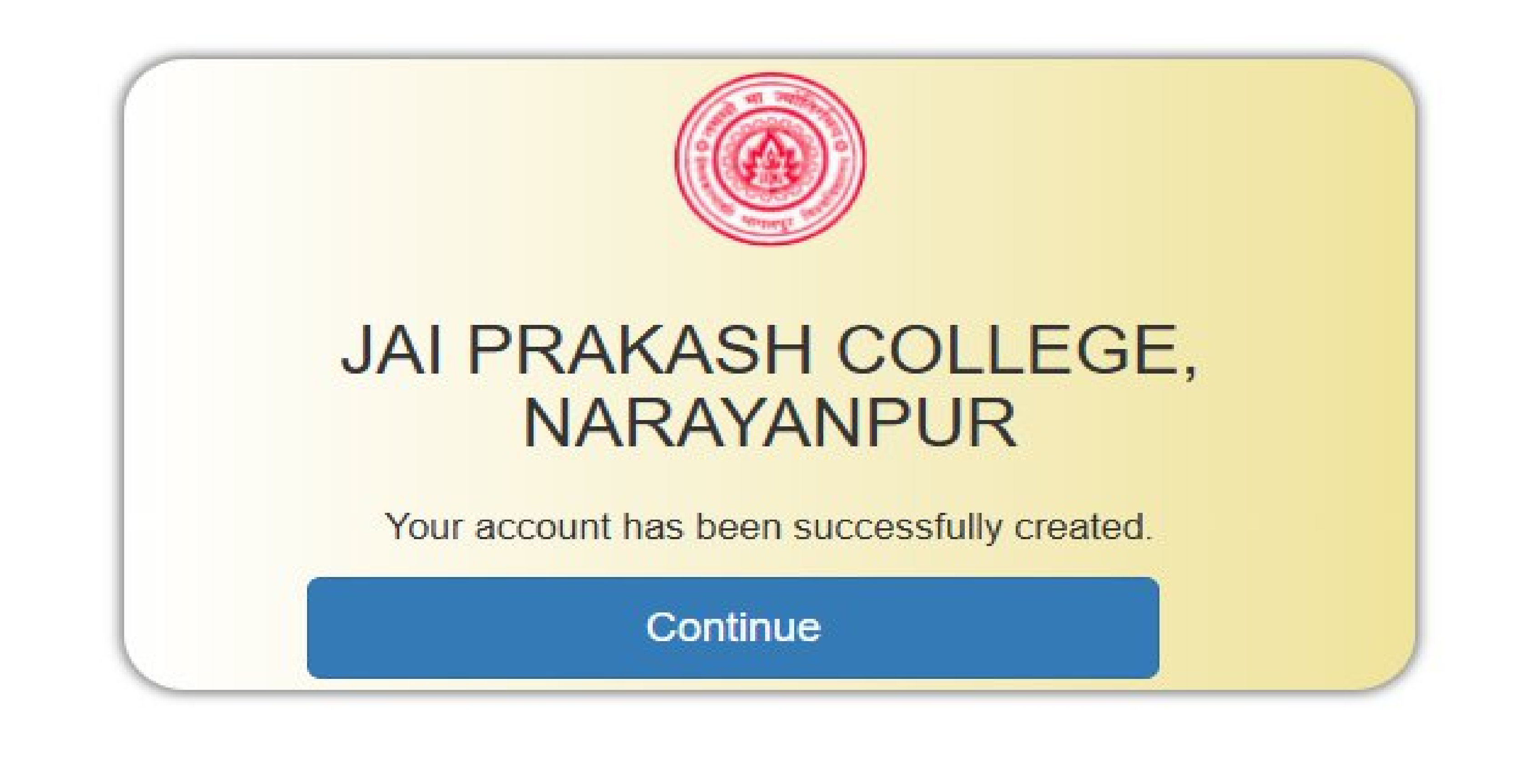
Steps to Apply For Bonafide & Fee-Structure Certificates

Step 01:- Open Web portal & Register Yourself with your name, email id, mobile no. , Username & Password.

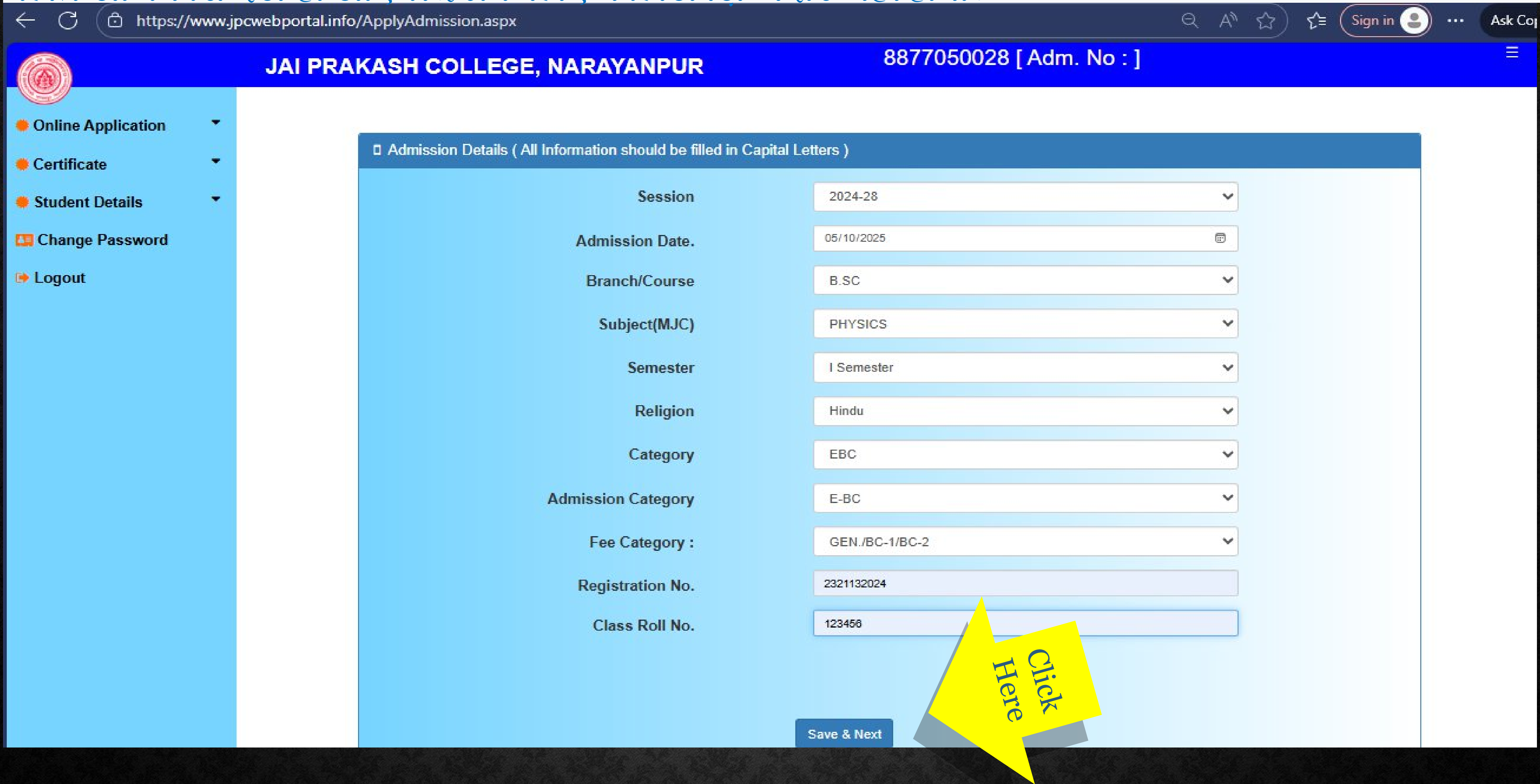


Name, E-mail, Mobile no./User Name, Password और Confirm Password डालने के बाद '**Register Your Self**" pr क्लिक करें

After Clicking on “Register Your Self” button you will get screen like this, then click on “Continue” Button.



इस फॉर्म को बहुत सावधानी से भरें, क्योंकि अगर आप गलत जानकारी भरेंगे, तो आपके सर्टिफिकेट में भी गलत जानकारी दर्ज हो जाएगी। इसके लिए कॉलेज ज़िम्मेदार नहीं होगा।



Student Details : (All Information should be filled in Capital Letters)

Student Name	Chandan Kumar
Upload Image	Choose File GPS403.jpg

Photo का साइज 20 KB से छोटा और .jpg,.jpeg,.png में होना चाहिए।

(File Size must be less than 20kb and File format in .gif .png .jpeg .jpg only)

D.O.B	01/01/2000
Gender	Male
E-Mail	kumarchandan.984@gmail.com
Contact No.	8877050028
Aadhar No.	1234567800 *
Apaar ID	222222222222
Father's Name	HARERAM RASTOGI
Contact No.	8210917334
Annual Income.	Below 1,00,000
Mother's Name	Smt. Rekha Devi

Update & Next

इस पेज को भरने के बाद अगले पेज के लिए " **Upload & Next** " पर क्लिक करें

JAI PRAKASH COLLEGE, NARAYANPUR

8877050028 [Adm. No :]

Address Details :

	Present Address		Permanent Address
			☑ If both address is same then check
At	Khutti	Address	Khutti
Post	SADHUA	Post	SADHUA
PS	RANGRA	PS	RANGRA
State	Bihar	State	Bihar
District	Bhagalpur	District	Bhagalpur
PIN Code	853204	PIN Code	853204

Save & Next

इस पेज को भरने के बाद अगले पेज के लिए
“ **Save & Next** ” पर क्लिक करें

Previous

Next

JAI PRAKASH COLLEGE, NARAYANPUR 8877050028 [Adm. No :]

Document List & Subject Selection :

List of Document (at the time of admission) :

☑ Check/Uncheck All

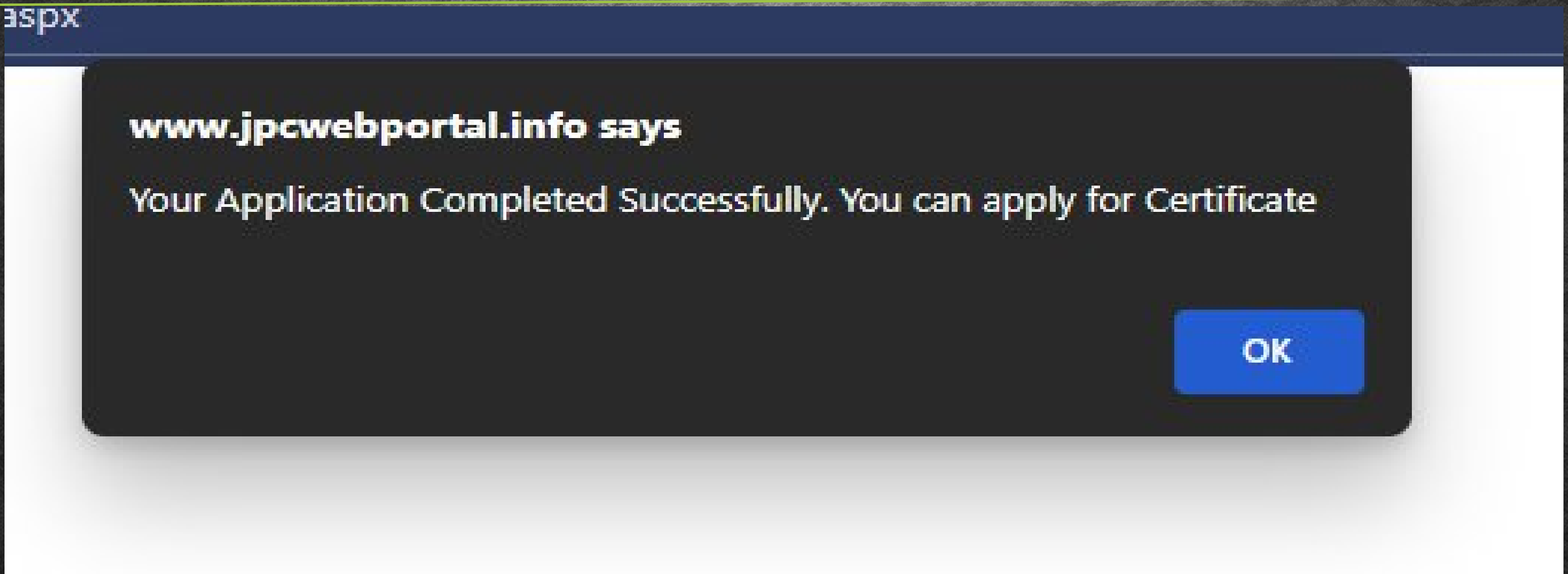
☑ T.C

Save Record

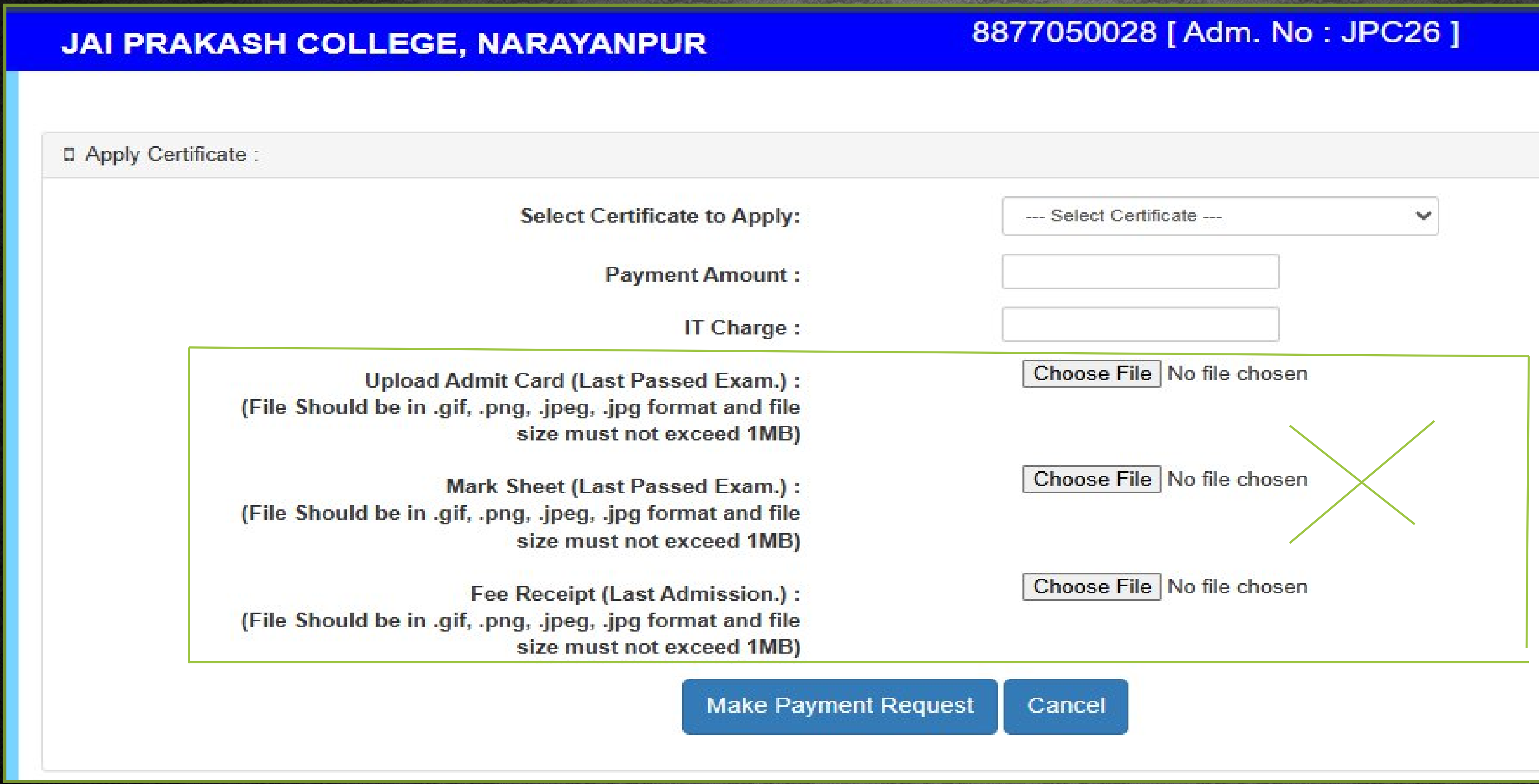
Previous

यह पेज फॉर्म का अंतिम पेज है, आवेदन को सफलतापूर्वक सबमिट करने के लिए "**Save Record**" pr क्लिक करें |

“**Save Record**’ बटन पर क्लिक करने के बाद अगर ये मैसेज दिखता है तो आपका फॉर्म सफलतापूर्वक सबमिट हो गया है l



अब आप '**Bonafide**' और ‘Fee Structure' Certificate के लिए Apply कर सकते हैं | इसके लिए आपको form के बाईं तरफ दिख रहे Certificate पर क्लिक करते ही आपको Apply For Certificate ' का option दिखेगा जिस पर click करते ही इस तरह का पेज दिखेगा :

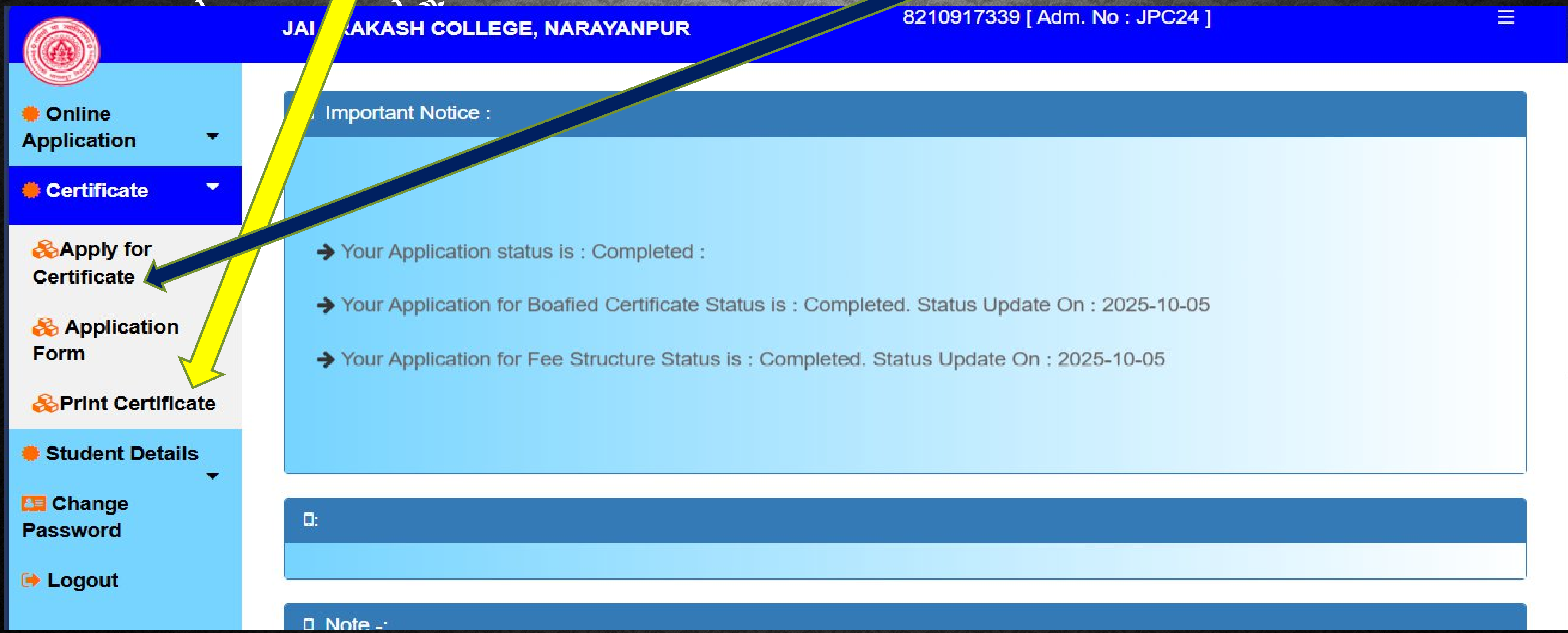


यदि आप Bonafide और Fee Stricture ' के लिए अप्लाई कर रहे हैं तो आपको कोई certificate अपलोड करने की जरुरत नहीं है |

अब दिए गए certificate लिस्ट से एक-२ करके **Certificate** का नाम सेलेक्ट करने पर आपको स्क्रीन पर **Amount** दिखेगा | इसके बाद “**Make Payment**' button पर क्लिक करने के बाद Payment Form खुलेगा | यहाँ आप दिए गए किसी भी payment options (like **QRCode, UPI ID** etc..) से पेमेंट कर सकते हैं |

Note: जितना certificate के लिए apply करेंगे आपको उतना बार अलग-२ payment करना होगा | उदाहरण के लिए यदि आप **Bonafide** और **Fee Structure** ' के लिए अप्लाई कर रहे है तो आप को अलग-२ दोबार पेमेंट करना पड़ेगा |

यदि आपने **Bonafide** और **Fee Structure'** Certificate के लिए apply किये है और आपका **payment successful** है, तो कॉलेज के अप्रूवल के बाद आप Certificate सेक्शन के **Print Certificate** पेज में जाकर अपना सर्टिफिकेट



Thank You Visit Again....

Note:-

कॉलेज अप्रूवल का मैसेज आपको अपने **Dashboard** के scrolling बॉक्स में दिखेगा | यदि **Your Application status is : Completed :** का मैसेज दिख रहा है और जिस सर्टिफिकेट के लिए आपने अप्लाई किया था उसका भी **Status is : Completed** दिख रहा है तब आप अपना सर्टिफिकेट **Certificate Print** पेज में जाकर